

Гомельский торгово-экономический колледж  
Белкоопсоюза

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии  
экономики и  
бухгалтерского учета

Председатель цикловой  
комиссии:

Е.Е.Селицкая  
Протокол № 2  
«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
по учебной работе

«01» 09 2023 г.

**ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

**«ПРОВЕРКА И КОНТРОЛЬ»**

**ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 3 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:**

**2-25 01 35 «Бухгалтерский учёт, анализ и контроль»**

**на 2022- 2023 учебный год.**

Составил преподаватель:  
Н.А.Байголова

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предмет «Проверка и контроль» изучается учащимися-заочниками по специальности 2-25 01 35 на 3 курсе. В соответствии с учебным планом учащиеся выполняют по данному предмету 1 домашнюю контрольную работу.

Вариант контрольной работы определяется по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела учащегося.

В таблице по вертикали размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых - предпоследняя цифра личного дела.

По горизонтали также размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых – последняя цифра личного дела учащегося.

Пересечение горизонтальной и вертикальной линии определяют клетку с номерами вопросов и задач контрольной работы.

Например, шифр учащегося заочника Б5 – 091 – 11. Число 11 означает год зачисления в колледж. Последние цифры номера личного дела - 91, определяют вариант контрольной работы. Пересечение 9 строки по вертикали и первого столбца по горизонтали определяют клетку с номерами вопросов и задач. Например, 091 означает, что следует выполнить задания:

16 – вопрос

36 – вопрос

68 – задача

Учащиеся должны быть внимательны при выборе варианта. Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается учащемуся без проверки.

### **Требования к оформлению контрольной работы.**

Контрольная работа выполняется в ученической тетради в ручную или на отдельных листах формата А4 с использованием средств автоматизации, страницы в которой нумеруются. В тетради должны быть поля шириной 4-5 сантиметров для замечаний преподавателя. Для рецензии в конце тетради необходимо оставить 2-3 листа. На обложке должен быть наклеен титульный бланк. Работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым подчерком. Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых сокращений. Выполнению работы должно предшествовать внимательное изучение материала по предмету. Ответ на вопрос дается после приведения его точной формулировки. Объем ответа 4-5 страниц. Ответ должен быть полным по существу, но кратким по содержанию. Дословное переписывание материала из учебника или другой литературы не допускается. Условие задачи должно быть переписано. Затем приводится решение задачи. Решение задачи сопровождается подробными расчетами, пояснениями и выводами. Если требуется составление документа, то решение оформляется на бланке соответствующей формы документа. Он должен быть приложен к контрольной работе. В конце приводится перечень использованной литературы в таком порядке, как он рекомендован, ставится дата выполнения работы и подпись учащегося.

Работа оценивается преподавателем «зачтено» или «не зачтено». Если работа не зачтена, то она должна быть выполнена повторно с учетом рекомендаций преподавателя и направлена на проверку вместе с первоначально выполненной работой. Перед экзаменом проверенная работа в обязательном порядке представляется преподавателю.

### **Критерии оценки домашней контрольной работы.**

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- вариант не соответствует шифру учащегося;
- отсутствует изложение теоретического вопроса и в некоторых задачах имеются грубые ошибки;
- изложение теоретического вопроса носит фрагментарный характер, а в решении практических заданий имеются грубые ошибки;
  - нет решения практических заданий;
  - выполнено менее 50% работы.

К грубым ошибкам при выполнении практического задания относятся следующие недостатки:

- нет выводов, ответа на вопросы к задачам;
- неверно применены формулы;
- неверно оформлен документ, неаккуратно, отсутствуют обязательные реквизиты;
- отсутствует краткое описание алгоритма выполнения задачи или оно выполнено с ошибками.

Во всех остальных случаях ставится отметка «зачтено».

## Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы по учебному предмету «Проверка и контроль»

При решении задач контрольной работы учащиеся должны произвести правильные расчеты ревизора с их пояснением. Затем сравнить эти расчеты с данными условия задачи и установить:

- какие нарушения были допущены и пояснить их последствия;
- каким образом следует исправить допущенные ошибки;
- сформулировать запись в акт Проверок.

При формулировании записи в акт Проверок необходимо указать:

- кто проводил ревизию;
- в какой именно организации проводился внутренний аудит;
- какие участки Проверок подвергались проверке и каким способом;
- указать все выявленные нарушения.

Все недостающие в условиях задач реквизиты следует дополнить самостоятельно.

### Например:

Автомобиль "ГАЗ-52», работающий в Автопарке №2 г. Гомеля совершил пробег 350км за 12 февраля 2007г. и выполнил 375 т/км транспортных работ.

Исходные данные:

- линейная норма расхода топлива для автомобиля "ГАЗ-52» составляет 15,0 л на 100 км;
- надбавка на работу в городе с населением от 300 тыс. до 1 млн. человек составляет 5%;
- норма расхода дизельного топлива на грузооборот составляет 2.0 л на 100 т/км.

Фактический расход топлива составил 73 л.

Бухгалтер списал – 73 литра и сделал запись в учете:

Д-т 20 К-т 10/3 146 руб.

Цена за 1 литр – 2 руб.

Проверить правильность списания ГСМ на затраты производства.

В решении задачи необходимо:

- 1 Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
- 2 Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
- 3 По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### Расчет специалиста контрольно-аналитического управления:

1. Определяем расход дизельного топлива по норме:  
 $(350 * 15) / 100 = 52,5$  литра.
2. Определяем расход дизельного топлива по норме на грузооборот:  
 $(375 * 2) / 100 = 7,5$  литра.
3. Определяем надбавку за работу в зимнее время:  
 $(52,5 + 7,5) * 5 \% = 3$  литра.
4. Определяем общий расход топлива с учетом надбавки:  
 $52,5 + 7,5 + 3 = 63$  литра.

Вывод:

1. Согласно произведенным расчетам установлено, что расход дизельного топлива по норме составил 63 литра. Согласно Основным положениям по составу затрат, включаемых в себестоимость выпускаемой продукции, на расходы автотранспортной организации следовало списать 63 литра дизельного топлива, а бухгалтер списала 73 литра. В результате этого себестоимость грузоперевозок была необоснованно завышена, что повлекло за собой искажение финансового результата деятельности автопарка.
2. Допущенную ошибку следует исправить путем внесения исправлений на счета бухгалтерского учета методом «красное сторно»:

Д-т 20 К-т 10/3 20 руб.

3. Запись в акт Проверок:

Мною, специалистом контрольно-аналитического управления Петровым И.И., в ходе проведения Проверок в автопарке №3 г.Гомеля, при проверке правильности списания расходов горючесмазочных материалов на затраты производства было установлено, что бухгалтер списала на затраты производства - 73 литра дизельного топлива, на сумму 146 000 рублей, а следовало списать - 63 литра, на сумму 126 000 рублей (ведомость нарушений прилагается).

В ходе проверки выявленные нарушения устранены: внесены исправления в записи в учете. Перерасход бензина в количестве 10 л. на сумму 20 000 руб. взыскан с водителя Иванова П. И. Аналогичным образом оформляется решение всех задач контрольной работы.

Работа оценивается преподавателем «зачтено» или «не зачтено». Если работа не зачтена, то она должна быть выполнена повторно с учетом рекомендаций преподавателя и направлена на проверку вместе с первоначально выполненной работой. Перед экзаменом проверенная работа в обязательном порядке представляется преподавателю.

При решении задач №53, 74 следует оформить акт инвентаризации денежных средств (заполняли в бухгалтерском учете) заполнив в нем все реквизиции и вывести результат инвентаризации. Например, фактическое наличие 400000 руб, по учетным данным числится 460000 руб. Результат: недостача 60000 руб.

При решении задачи №54, 55 следует рассчитать:

1. Выход готовой продукции по норме с учетом фактической влажности муки.

Например, выход по норме при базисной влажности муки 14,5 – 130%.

Если используется мука влажностью 14,2 %, то:

Выход по норме =  $130\% / 100\% - (14,5 - 14,2) * 100\% = 130,39\%$

2. Вес готовой продукции.

Например, надо выпечь 9500 шт батона, развесом 0,5 кг, то

Вес =  $0,5 \text{ кг} * 9500 = 4750 \text{ кг}$

3. Расход муки по норме = вес / выход \* 100% =  $4750 \text{ кг} / 130,39\% * 100 = 3642,917 \text{ кг}$

4. Расход прочих материалов по норме.

Если норма расхода соли – 1,5%

То расход соли в кг =  $3642,917 * 1,5\% / 100\% = 54,644 \text{ кг}$

Аналогично и по дрожжам и сахару.

По растительному маслу норма 0,9 кг на 1 тонну хлеба. Поэтому

Расход масла по норме =  $4750 \text{ кг} = 4,75 \text{ т}$

$4,75 * 0,9 = 4,275 \text{ кг}$

Затем следует оформить таблицу по форме

Наименование материалов	Фактически		По норме		отклонение	
	кг	сумма	кг	сумма	кг	сумма
Мука	4000		3642,917		357,083	
Соль	60		54,644		5,356	
И т.д						

И сделать вывод: перерасход материалов в каком количестве, на какую сумму или недополнение.

Указать последствия, т.е. перерасход материалов ведет к завышению себестоимости, а также занижает прибыль организации и ведет к недоначислению налога на прибыль.

Ошибки исправляют методом “красное сторно”

Например, бухгалтер списал фактический расход материалов в сумме 1200 руб.

Д 20 К 10 – 1200 руб, а расход материалов по норме 1120 руб., то излишне списанная на затраты производства сумма 80 руб. (1200-1120) отражается той же проводкой но сумма 80 записывается красным, т.е. Д20 К10 **80**

А за тем следует перерасход материалов взыскать с виновных, т.е. отразить способом «дополнительной проводки»

Д94 К10 - 80

73 94 - 80

Записать в акт проверки по схеме

При решении задач 56 и 57 следует учесть, что налогооблагаемая база = первоначальная стоимость основных средств (100) = минус сумма амортизации (20) минус остаточная стоимость льготированных основных средств (5) = 75  
Ставка налога = 0,25%

Коэффициент к ставке 1,3

То сумма налога на недвижимость =  $(75 * 0,25\%) / 100 * 1,3 = 0,244$  и так по каждому кварталу.

Затем сравните свою сумму налога (она правильная) с суммой по расчёту бухгалтера. Сделайте вывод ответив на пункт 1,2. Записать в акт проверки по схеме.

При решении задач № 58 и 59 следует рассчитать:

1. Налогооблагаемую сумму прибыли (35) = выручка от реализации (40) минус расходы на реализацию (10) + доходы (7) (операционные, внереализационные) минус.

Расходы (2) (операционные, внереализационные)

2. Сумма налога на прибыль.

Ставка 18%, то сумма =  $(35 * 18\%) / 100\% = 6,3$

Затем сравнить полученную сумму налога с суммой по расчёту бухгалтера, сделать вывод.

Записать в акт проверки по схеме.

При решении задач № 60 и 61 следует по дисциплине «Бухгалтерский учёт» повторить тему «Учёт расчётов с подотчётными лицами» и сделать вывод указав что нарушено, последствия: Расходы организации необоснованно завышены, значит прибыль занижена, и соответственно налог на прибыль недоначислен, значит штрафные санкции.

Исправляют ошибки методом «красное сторно» (поясните).

Запись в акт проверки по схеме.

При решении задач № 62 и 63 повторите по дисциплине «Бухгалтерский учёт» тему «Учёт денежных средств в кассе» и установите ошибку в проводках, перепроверьте правильность арифметических подсчётов в платёжной ведомости, а затем и в отчёте кассира с учётом суммы (правильной) по ведомости и сделайте выводы, ответив на пункт 1.

Ошибки исправляют двумя методами: «Красное сторно» и «дополнительной проводки».

(Изучали по дисциплине «теория бухгалтерского учёта»).

Записать в акт проверки по схеме.

При решении задач № 64 и 65, 66, 67, 70, 73 повторите по дисциплине « Экономика организации» «Финансы организации». порядок начисления амортизации и с учётом условия правильно рассчитайте сумму амортизации, а затем сравните с суммой по расчёту бухгалтера и сделайте выводы: излишне начислено, недоначислено.

Способы исправления ошибок повторите по дисциплине «Теория бухгалтерского учёта».

Это способ «дополнительной проводки», способ «красное сторно»

Записать в акт проверки по схеме.

При решении задач № 68 и 71

Следует рассчитать

$$1. \text{ Объем кирпичной кладки} = \begin{matrix} \text{Длина} & \text{Высота} & \text{Толщина} \\ \text{3 x} & \text{2,5 x} & \text{0,5} \end{matrix} = 3,75$$

2. Расход материалов по норме.

Если на  $1 \text{ м}^3$  расходуется 200 штук кирпичей, то расход кирпича по норме =  $3,75 * 200 = 750$  шт.

Если известкового раствора надо  $0,23 \text{ м}^3$ , а на  $1 \text{ м}^3$  необходимо 120 кг извести, то расход извести на  $3,75 \text{ м}^3$  по норме

$$(3,75 \times 120) \times 0,23 = 103,5 \text{ кг.}$$

Аналогично и цемент.

Затем сравните расход по норме с фактическим расходом, оформите это в таблице и сделайте вывод: перерасход материалов или экономия и последствия.

Укажите какие записи в учете следует сделать.

Способы исправления ошибок повторите по дисциплине “Теория бухгалтерского учета”. Записать в акт проверки по схеме.

При решении задач №69, 72 повторите по дисциплине “Бухгалтерский учет” тему “Инвентаризация производственных запасов” обратив внимание на порядок “взаимозачета” (всегда на меньшее количество и сумму) и отражение после взаимозачета

Излишка Д<sup>T</sup> 10 К<sup>T</sup> 90

Недостачи Д<sup>T</sup> 94 К<sup>T</sup> 10

73 94

Способы исправления ошибок: способ “красное сторно”, способ “дополнительной проводки”

Записать в акт проверки по схеме

При решении задач №75 и 76 следует повторить по дисциплине “Бухгалтерский учет” тему “Учет реализации готовой продукции”. Проверьте правильность сумм возле проводок и по счету 90 “доходы и расходы по текущей деятельности” выведите правильный результат от реализации. Затем сравните с данными бухгалтера (по условию) и сделайте выводы.

Способы исправления ошибок повторите по дисциплине “Теория бухгалтерского учета”

При решении задач № 77 и 78 повторите по дисциплине “Бухгалтерский учет” тему “Учет доходов и расходов по текущей деятельности”. Учет доходов и расходов по прочей деятельности и проверьте правильность проводок бухгалтера по отнесению доходов и расходов и выведению финансового результата по этим операциям.

Способы исправления ошибок повторите по дисциплине “Теория бухгалтерского учета”

**ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**по дисциплине «Проверка и контроль»**  
**для заочного отделения**  
**по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и контроль»**

последняя цифра шрифта												
п р е д п о с л е д н я я ц и ф р а ш р и ф т а		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
		78	77	76	75	73	71	70	72	69	74	
	1	11	12	13	14	15	16	17	18	25	20	
		38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
		68	63	62	61	60	59	67	66	65	64	
	2	21	22	23	44	41	26	27	1	2	3	
		48	49	50	51	52	28	29	52	30	31	
		58	57	56	55	54	53	69	53	54	55	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
56		57	58	59	78	77	75	76	54	60		
4	14	15	16	17	18	28	20	21	22	23		
	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		
	62	63	61	62	63	64	65	66	67	68		
5	35	31	26	27	1	2	3	4	5	6		
	48	49	50	51	32	33	34	35	36	37		
	69	70	71	72	73	75	76	77	78	74		
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		
	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62		
7	17	18	18	20	21	22	23	32	45	26		
	48	49	49	51	52	37	38	39	40	41		
	63	64	64	68	69	76	71	72	73	74		
8	27	1	2	3	4	7	11	12	13	14		
	42	52	45	28	29	30	31	32	33	34		
	75	62	63	76	77	78	56	59	54	55		
9	15	16	17	20	21	22	23	13	26	27		
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
	70	68	67	57	53	74	60	62	61	53		

## Вопросы контрольной работы по дисциплине «Проверка и контроль»

1. Сущность и значение контроля в управлении организацией. Классификация видов контроля.
2. Органы государственного контроля, их основные функции.
3. Проверка и аудит как основные формы контроля, их сходство и различия.
4. Классификация проверок.
5. Основные задачи проверок.
6. Основные этапы проведения проверок.
7. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-надзорных органов
8. Права, обязанности ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется.
9. Способы и приемы документального контроля.
10. Приемы фактического контроля.
11. . Оформление результатов проверк.
12. Содержание акта проверки.
13. Реализация материалов проверок
14. Разработка и обсуждение рекомендаций по исправлению выявленных недостатков и нарушений.
15. Организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам проверок.
16. Сущность аудита, его цель и место в системе контроля. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РБ.
17. Классификация аудита. Сопутствующие виды аудиторских услуг.
18. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
19. Классификация стандартов аудита..
20. Профессиональная этика аудитора.
21. Основные этапы аудита, их краткая характеристика.
22. Существенность в аудите. Аудиторский риск и его составляющие. Аудиторская выборка.
23. Аналитические процедуры аудита.
24. Аудиторские доказательства, их виды и источники получения.
25. Оформление результатов аудита. Аудиторское заключение, его виды и условия составления.
26. Подготовка к проведению аудиторской проверки.
27. Договор на проведение аудита. Составление плана аудита.
28. Изучение и оценка организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
29. Цель, задачи Проверок и контроля денежных средств организации. Источники информации для Проверок и контроля.
30. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе.
31. Проверка кассовых операций в национальной валюте: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
32. Проверка операций по счетам в банках: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
33. Проверка расчетов с подотчетными лицами: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
34. Проверка расчетов с поставщиками и покупателями: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
35. Проверка расчетов по налогам и сборам: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
36. Порядок проведения инвентаризации расчетов.
37. Проверка расчетов с разными дебиторами и кредиторами: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
38. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда и социальных выплат: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.



39. Проверка операций по учету готовой продукции: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
40. Проверка операций с производственными запасами: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
41. Цель, задачи проверок и контроля операций с основными средствами. Источники информации.
42. Проверка правильности начисления амортизации основных средств.
43. Проверка операций по ремонту основных средств: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
44. Проверка наличия и сохранности основных средств.
45. Проверка операций по поступлению и выбытию основных средств.
46. Проверка операций с нематериальными активами: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
47. Цель, задачи проверки и контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости. Источники информации для Проверок и контроля. Основные нормативные правовые акты, регулирующие учет затрат на производство и учет калькулирования себестоимости продукции.
48. Проверка операций по формированию себестоимости готовой продукции.
49. Проверка операций по формированию финансовых результатов: цель, задачи, источники информации, нормативные правовые акты регулирующие вопросы формирования финансовых результатов.
50. Порядок проведения Проверок финансовых результатов.
51. Проверка соблюдения установленного порядка формирования, назначения и использования собственного капитала и резервов: цель, задачи, источники информации, основные вопросы проверки.
52. Цель, задачи Проверок и контроля достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Источники информации для Проверок и контроля. Основные вопросы проверки.

### ЗАДАЧА № 53

Составить акт № 4 за апрель месяц 20\_\_г. инвентаризации наличия денежных средств в кассе магазина «Оксана» ОАО «Сахарторг». (ревизуемый период с 01.06.2017 по 01.05.2018г.)

На основании приказа № 12 ОАО «Сахарторг» от 10 апреля 2018г., специалистом контрольно-аналитического управления Управления торговли Гомельского облисполкома Шашкиным Н.А. в присутствии бухгалтера магазина Чижовой Т.А. и кассира Петровой В.П. была проведена проверка наличия денежных средств в кассе.

В результате проверки установлено фактическое наличие денег 95 руб., по данным бухгалтерского учета на 10.04.20\_\_г. числятся остатки денег 90 руб.

Последние номера кассовых ордеров:

Приходного 000212

Расходного 320

В решении задачи необходимо:

1. Оформить акт инвентаризации.
2. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 54

Проверить соблюдение норм расхода материалов на производство готовых изделий.

Материал задания:

Бригаде ЧУП «Минскхлебпром» на 2 сентября 20\_\_г. было дано производственное задание выпечь 11 500 батонов «Праздничный» развесом 0,5 кг. из муки 1 сорта влажностью 14,1%.

Норма выхода хлеба при базисной влажности муки 14,5% - 143%.

На выполнение этого задания бригадой было израсходовано:

муки - 4010кг; соли – 66,06кг; дрожжей – 40,04кг; сахара – 110,15 кг; растительного масла - 11,5 кг.

Нормы расхода материалов установлены:

на 1 кг муки: соли - 1,5%, дрожжей - 1%, сахар - 3%

на 1 т хлеба: растительного масла – 2 кг.

Цены: 1 кг.: муки – 1 руб.

соли – 0,20 руб.

сахара – 1, 60 руб.

дрожжей – 0,10 руб.

раст. масло – 2 руб.

Бухгалтер списал фактический расход материалов и отразил в учёте Д20 К 10/1

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 55

Проверить соблюдение норм расхода материалов на производство готовых изделий и подготовить по результатам проверки запись в акт Проверок.

Материал задания:

Бригаде хлебозавода №2 на 12 сентября 20\_ г. было дано производственное задание выпечь 10 500 батонов «Праздничный» развесом 0,4 кг. из муки 1 сорта влажностью 14,4%.

Норма выхода хлеба при базисной влажности муки – 14,5% - 143%.

На выполнение этого задания бригадой было израсходовано:

муки - 2940 кг, соли - 45 кг, дрожжей – 29,4 кг, сахара - 90 кг, растительного масла - 3,1 кг.

Нормы расхода материалов установлены:

на 1 кг. муки: соли - 1,5%, дрожжей - 1%, сахар - 3%

на 1 т. хлеба: растительного масла - 0,8 кг.

Цены: 1 кг.: муки – 1,20 руб.

соли – 0,25 руб.

сахара – 1, 70 руб.

дрожжей – 0,15 руб.

раст. масло – 2,10 руб.

Бухгалтер списал фактический расход материалов и отразил в учёте Д20 К 10/1

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 56

Проверить правильность расчета налога на недвижимость по ЧУП «Контакт»

(в тыс.руб.)

№ п/п	Показатели	на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
1.	Стоимость основных средств (первоначальная)	52	53,1	53,5	53,5
2.	Износ основных средств	12	13,1	14	15,5
3.	Остаточная стоимость льготированных основных средств	3	3	3	3
4.	Остаточная стоимость основных средств, подлежащих налогообложению	40	40	39,5	39
5.	Ставка налога, %	0,25	0,25	0,25	0,25
6.	Коэффициент к ставке налога	1,3	1,3	1,3	1,3
7.	Квартальная сумма налога	0,130	0,130	0,1284	0,1235

Сумма налога на недвижимость за год составила 0,5119 тыс. руб.

В учете сделана запись Д99 К68/3.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 57

Проверить правильность расчета налога на недвижимость ЧУП «Контакт»

(в тыс.руб.)

№ п/п	Показатели	на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
1.	Стоимость основных средств (первоначальная)	63	63	65	65
2.	Износ основных средств	13	13	14	14,5
3.	Остаточная стоимость льготированных основных средств	7	7	7	7
4.	Остаточная стоимость основных средств, подлежащих налогообложению	50	50	51	50,5
5.	Ставка налога, %	0,25	0,25	0,25	0,25
6.	Коэффициент к ставке налога	1,3	1,3	1,3	1,3
7.	Квартальная сумма налога	0,1625	0,1625	0,1658	0,1641

Сумма налога на недвижимость за год составила 0,6549 тыс. руб., в учете запись Д99 К68

В решении задачи необходимо:

4. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
5. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
6. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 58

Проверить правильность расчета налога на прибыль по Гомельскому ТРЦ « Верас» за август месяц 20\_\_г.

Материал задания:

тыс.руб.

1. Выручка от реализации товаров (без учета налогов и сборов, уплачиваемых из выручки)	40 580
2. Расходы на реализацию на реализованные товары	15 740
3. Сумма доходов от прочей текущей деятельности	3 350
4. Сумма расходов от прочей деятельности	2 500

Бухгалтер исчислил сумму налога на прибыль в размере  $(40\ 580 - 15\ 740 + 3\ 350 - 2\ 500) \cdot 18/100 = 4\ 624,2$  тыс. руб.  
и отразил в учёте Д99 К68 - 4 624,2 тыс. руб.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 59

Проверить правильность расчета налога на прибыль по магазину «Влада» за июль 200\_\_г.

Материал задания: тыс.руб.

- |  |        |
|--|--------|
| 1. Выручка от реализации товаров (без учета налогов и сборов, уплачиваемых из выручки) | 45 000 |
| 2. Расходы на реализацию на реализованные товары                                       | 12 750 |
| 3. Сумма доходов от прочей текущей деятельности  | 6 750  |
| 4. Сумма расходов от прочей деятельности   | 5 750  |

Бухгалтер исчислил сумму налога на прибыль в размере  $(45\ 000 - 12\ 750 + 6\ 750 - 5\ 750) * 18/100 = 5\ 985$  руб.

И отразил в учете Д99 К68/3 -5 985 руб.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки

### ЗАДАЧА № 60

Определить характер нарушений, выявленных при проверке расчетов с подотчетными лицами.

Материал задания:

Экономист ОАО «Спартак» Шпакова В.П. была командирована в г. Минск на семинар по вопросам финансирования на период с 2 сентября по 5 сентября 20\_\_г.

9 сентября 20\_\_г. она представила в бухгалтерию авансовый отчет, к которому приложены следующие документы и по которому начислено:

1. Командировочное удостоверение с отметками:

выбыл из г.Гомеля 2 сентября 20\_\_г.

прибыл в г.Минск 2 сентября 20\_\_г.

выбыл из г.Минска 5 сентября 20\_\_г.

прибыл в г.Гомель 5 сентября 20\_\_г.

2. Билеты за проезд :

г.Минск - г.Гомель - 25руб.

г.Гомель - г.Минск - 25руб.

(билет на проезд Минск-Гомель – утерян)

4. Счет гостиницы – 250 руб.

Справочно:

По отчету начислено:

1. Суточные  $3 \times 9 = 27$  руб.

1. Расходы на проезд  $2 \times 25 = 50$  руб.

2. Счет гостиницы – 250 руб.

Итого: 327 руб.

Отчет руководителем не утвержден.

На основании отчета бухгалтер сделал запись:

Дт 44 Кт 71 327 руб.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
3. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
4. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

## ЗАДАЧА № 61

Определить характер нарушений, выявленных при проверке расчетов с подотчетными лицами.

Материал задания:

Бухгалтер ОАО «СПАРТАК» Павловская В.П. была командирована в г. Минск на семинар по вопросам налогообложения на период с 24 июля по 26 июля 20\_\_г.

30 июля 20\_\_г. она представила в бухгалтерию авансовый отчет, к которому приложены следующие документы и по которому начислено:

1. Командировочное удостоверение с отметками:

выбыл из г.Гомеля 24 июля 20\_\_г..

прибыл в г.Минск 24 июля 20\_\_г..

выбыл из г.Минска 26 июля 20\_\_г..

прибыл в г.Гомель 26 июля 20\_\_г..

2. Начислено за проезд:

г.Минск - г.Гомель - 23 руб.

г.Гомель - г.Минск - 25 руб.

По отчету начислено:

1. Суточные  $2 \cdot 9 = 18$  руб.

2. Расходы на проезд  $23 + 25 = 48$  руб.

3. Расходы по найму жилья = 200 руб.

Итого: 266 руб.

Отчет руководителем не утвержден.

На основании отчета бухгалтер сделал запись:

Дт 26                      Кт 71                      266 руб.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.

2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.

3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

## ЗАДАЧА № 62

По ОАО «Спартак» проверить кассовый отчет за 25.10.20\_\_ г., проверить правильность корреспонденции счетов согласно кассовому отчету, правильность списания по кассовому отчету в расход сумм, выплаченных по платежной ведомости № 23 за октябрь. Определить какие нарушения кассовой дисциплины имели место и сформулировать запись в акт Проверок.

Отчет кассира за 25.10.20\_\_ г.

№ док.	Содержание операции	Корр. счет	Приход	Расход
	Остаток на 25.10.20__ г.		150	
113	По заявлению с расчетного счета получено на выплату заработной платы	51	4 650	
114	Поступило в погашение недостачи	94	25	
207	По платежной ведомости № 23 за октябрь выплачена заработная плата работникам организации	70		4 440
208	Выдано Степановой П.Г. в подотчет на хозяйственные нужды	76		27
115	Принято в оплату за путевку от Соловей Т.Д.	76	250	
209	Выдано в подотчет Коваленко Р.Г. на командировочные расходы	71		210
	<b>ИТОГО ЗА ДЕНЬ :</b>		4 925	4 677
	Остаток на 26.10.20__ г.		398	

Платежная ведомость № 23 на выплату аванса работникам карамельного цеха ОАО «Спартак» за октябрь месяц 20\_\_ г.

Табельный №	Фамилия ,Имя ,Отчество	Сумма	Расписка в получении
2120	Иванова Т.В.	230	Иванова Т.В.
2121	Пушкарева И.Г.	45	Пушкарева И.Г.
2122	Жданов Р.Д.	350	Жданов Р.Д.
2123	Янченко А.Р.	250	Янченко А.Р.
2124	Пархомова М.П.	350	Пархомова М.П.
	И т.д.	3 115	
	<b>ИТОГО</b>	<b>4 440</b>	

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок (если они имеются).
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 63

Проверить кассовый отчет за 10.12.20\_\_ г., проверить правильность корреспонденции счетов согласно кассовому отчету, правильность списания по кассовому отчету в расход сумм, выплаченных по платежной ведомости № 26 за декабрь. Определить какие нарушения кассовой дисциплины имеют место и сформулировать запись в акт Проверок.

Отчет кассира за 10.12.20\_\_ г.

№ док.	Содержание операции	Корр. счет	Приход	Расход
	Остаток на 10.12.20__ г.		200	
113	По заявлению с расчетного счета получено на выплату заработной платы	70	5 600	
114	Поступило в погашение недостачи	73/2	15	
207	По платежной ведомости №26 за декабрь выплачена заработная плата работникам организации	70		5 575
208	Выдано Степановой П.Г. в подотчет на хозяйственные нужды	76		25
115	Принято в оплату за путевку от Соловей Т.Д.	71	250	
209	Выдано в подотчет Коваленко Р.Г. на командировочные расходы	71		140
	<b>ИТОГО ЗА ДЕНЬ :</b>		5 865	5 740
	Остаток на 11.12.20__ г.		325	

Платежная ведомость № 26 на выплату заработной платы работникам ЧУП «Минскхлебпром» за декабрь месяц 20\_\_ г.

Табельный №	Фамилия, Имя, Отчество	Сумма	Расписка в получении
2120	Павленкова Т.В.	230	Павленкова Т.В.
2121	Зуборева И.Г.	145	Зуборева И.Г.
2122	Пронина Р.Д.	350	Пронина Р.Д.
2123	Янченко А.Р.	250	Янченко А.Р.
2124	Пархомова М.П.	350	Пархомова М.П.
	И т.д.	4200	
	<b>ИТОГО</b>	<b>5 575</b>	

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .



#### ЗАДАЧА № 64

Проверить правильность начисления амортизации основных средств **линейным** способом за октябрь месяц 20\_\_ г.

Материал задания:

В сентябре месяце ТД «Славия» была приобретена офисная мебель первоначальной стоимостью 2100 руб. со сроком полезного использования 4 года.

Амортизационные отчисления за месяц бухгалтер исчислил в сумме 70 руб.

Сумма чисел лет:  $1+2+3+4=10$

Сумма амортизации:  $2\ 100 * 4 / 10 : 12 = 70$  руб.

и сделал запись в учете:

Дт 26    Кт 02        70 руб.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

#### ЗАДАЧА № 65

Проверить правильность начисления амортизации основных средств **линейным** способом за октябрь месяц 20\_\_ г.

Материал задания:

В сентябре месяце ТРЦ «Верас» был приобретен компьютер первоначальной стоимостью 7 100руб. со сроком полезного использования 6 лет.

Амортизационные отчисления за месяц бухгалтер исчислил в сумме 169,048 руб.

$1+2+3+4+5+6=21$

$7\ 100 * 6 / 21 / 12 = 169,048$  руб.

и сделал запись в учете:

Дт 26    Кт 02        169,048 руб.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 66

Проверить правильность начисления амортизации основных средств **нелинейным (суммой чисел лет обратного счета)** способом за сентябрь месяц 20\_\_г.

Материал задания:

В августе месяце ОАО «Спартак» был приобретен компьютер первоначальной стоимостью 3500 руб. со сроком полезного использования 6 лет.

Амортизационные отчисления за месяц бухгалтер исчислил в сумме 48,611 руб.

( $3\ 500:6:12=48,611$ )

и сделал запись в учете:

Дт 44    Кт 02    48,611 руб.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки

### ЗАДАЧА № 67

Проверить правильность начисления амортизации основных средств **нелинейным способом(суммой чисел лет прямого счета)** за декабрь месяц 20\_\_г.

Материал задания:

В ноябре месяце ОАО «Гомельский мясокомбинат» было приобретено производственное оборудование первоначальной стоимостью 6 500 руб. со сроком полезного использования 5 лет.

Амортизационные отчисления за месяц бухгалтер исчислил в сумме 108,333 руб.

( $6\ 500:5:12=108,333$ )

и сделал запись в учете:

Дт 26    Кт 02    108,333 руб.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

## ЗАДАЧА № 68

Определить перерасход (экономия) строительных материалов, допущенные при строительстве.

Материал задания:

Специалистом Комитета госконтроля по Гомельской области Малиновским И.А. в процессе комплексной Проверок ПМК-3 г. Гомеля., при проверке правильности списания строительных материалов по подотчету прораба Воропаева А.Ю. на строительство объекта «Детский сад» N 12 г.Гомеля, было установлено, что в оплату, наряду с другими видами строительно-монтажных работ, включено выполнение кирпичной кладки в объеме 5,92 метров кубических, на которую списаны следующие материалы:

- а) кирпич 1404 шт.,
- б) известь 188 кг;
- в) цемент 266,4 кг.

Специалист совместно с инженером-строителем ПМК-3 Потемкиным Н. И. и начальником управления капитального строительства Гомельского горисполкома Яковлевым Н. Я. организовал проведение контрольного обмера выполненных строительно-монтажных работ и по результатам обмера было установлено, что кирпичная кладка выполнялась для устройства внутренней перегородки, длина которой - 4 м, высота - 2,3 м и толщина - 0,6 м.

В соответствии со строительными нормами на I метр кубический кирпичной кладки расходуется: кирпичей- 200 шт. и 0,25 метров кубических известкового или цементно-известкового раствора.

Для приготовления I м<sup>3</sup> раствора необходимо: 127 кг извести и 180 кг цемента.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки прораба и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 69

Проверить правильность выведения результатов инвентаризации и отражения их в учете. По состоянию на 10.05.20\_\_г. были установлены следующие расхождения фактических данных с данными бухгалтерского учета:

Наименование	Цена	По учетным данным		Фактически в наличии	
		Количество	Сумма	Количество	Сумма
1. Стул полумягкий	26	5	130	-	-
2. Стул полумягкий	29	-	-	5	145
3. Табуретки	12	3	36	3	36
4. Стол детский	60	4	240	-	-
5. Стол детский	50	-	-	4	200

По решению руководителя был произведен взаимозачет материальных ценностей по позициям 1,2 и 4,5; Сумма выявленной недостачи была отнесена на виновное лицо с последующим удержанием ее из заработной платы.

Бухгалтером сделаны следующие записи:

	Д-т	К-т	Сумма
Зачет пересортицы	10	10	3 45

1. Указать ошибки бухгалтера и пояснить, каким образом следует исправить ошибки.
2. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 70

Проверить правильность начисления амортизации основных средств производственным способом за декабрь месяц 20\_\_г. и по результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

Материал задания:

В ноябре месяце Гомельским ТРЦ «Верас» был приобретен автомобиль «Ивеко». Первоначальная стоимость 30 000 руб., предполагаемый пробег до 990 000 км. Пробег в декабре составил 12 000 км, а в ноябре -13 200 км.

Амортизационные отчисления за декабрь бухгалтер исчислил в сумме 400 руб.  
 $30\ 000 / 990\ 000 * 13\ 200 = 400$

и сделал запись в учете:

Дт 26    Кт 02    400 руб.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

## ЗАДАЧА № 71

Определить перерасход (экономия) строительных материалов, допущенные при строительстве.

Материал задания:

Специалистом Комитета госконтроля по Гомельской области Ждановым И. А. в процессе комплексной Проверок ПМК-6 г. Гомеля., при проверке правильности списания строительных материалов по подотчету прораба Петрова А.Ю. на строительство магазина «Теремок» г.Гомеля, было установлено, что в оплату, наряду с другими видами строительно-монтажных работ, включено выполнение кирпичной кладки в объеме 3,98 метров кубических, на которую списаны следующие материалы:

- а) кирпич 936 шт.,
- б) известь 102 кг;
- в) цемент 178,8 кг.

Специалист совместно с инженером-строителем ПМК-6 Потемкиным Н. И. и начальником управления капитального строительства Гомельского горисполкома Ковалевым Н. Я. организовал проведение контрольного обмера выполненных строительно-монтажных работ и по результатам обмера было установлено, что кирпичная кладка выполнялась для устройства дверного проема, ширина которого - 2 м, высота - 4,6 м и толщина – 0,4 м.

В соответствии со строительными нормами на 1 метр кубический кирпичной кладки расходуется: кирпичей- 200 шт. и 0,25 метров кубических известкового или цементно-известкового раствора.

Для приготовления 1 м<sup>3</sup> раствора необходимо: 100 кг извести и 140 кг цемента.

В решении задачи необходимо:

- 4. Указать ошибки прораба и последствия допущенных ошибок.
- 5. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
- 6. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 72

Проверить правильность составления сличительной ведомости результатов инвентаризации и отражения в учете.

По состоянию на 10.05.20\_\_г. были установлены следующие расхождения фактических данных с данными бухгалтерского учета:

Наименование	Цена	По учетным данным		Фактически в наличии	
		Количество	Сумма	Количество	Сумма
1. Стул	13	6	78	-	-
2. Стул	30	-	-	6	180
3. Табуретки	15	3	45	3	45
4. Стол детский	30	5	150	-	-
5. Стол детский	35	-	-	5	175

По решению руководителя был произведен взаимозачет материальных ценностей по позициям 1,2 и 4,5.

Бухгалтером сделаны следующие записи:

	Д-т	К-т	Сумма
Зачет пересортицы	10	10	355

1. Указать ошибки бухгалтера и пояснить, каким образом следует исправить ошибки.
2. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 73

Проверить правильность начисления амортизации основных средств производственным способом за ноябрь месяц 20\_\_г. и по результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

Материал задания:

В октябре месяце Гомельским автопарком №2 был приобретен автомобиль «Газель». Первоначальная стоимость 25 600 руб., предполагаемый пробег до 930 000 км. Пробег в ноябре составил 8300 км, а в октябре - 8900 км.

Амортизационные отчисления за ноябрь бухгалтер исчислил в сумме 245,017 руб.

$$25\ 600 / 930\ 000 * 8900 = 245,017$$

и сделал запись в учете:

Дт 26    Кт 02    245,017 руб.

В решении задачи необходимо:

1. Указать ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.
2. Пояснить каким образом следует исправить ошибки.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 74

Составить акт № 3 за март месяц 20\_\_ г. инвентаризации наличия денежных средств в кассе магазина «Оксана» ОАО «Сахарторг».

На основании приказа № 32 ОАО «Сахарторг» от 2 марта 20\_\_ г.г., специалистом Управления торговли Гомельского облисполкома Шашкиным Н.А. в присутствии бухгалтера магазина Пимановой Т.А. и кассира Шапкина В.П. была проведена проверка наличия денежных средств в кассе.

В результате проверки установлено фактическое наличие денег 430руб., по данным бухгалтерского учета на 12.03.20\_\_ г. числятся остатки денег 437 руб.

Последние номера кассовых ордеров:

Приходного 121

Расходного 749

В решении задачи необходимо:

1. Оформить акт инвентаризации.
2. Пояснить каким образом следует устранить нарушения.
3. По результатам проверки подготовить запись для включения в акт проверки .

### ЗАДАЧА № 75

Проверить правильность расчета финансового результата от реализации готовой продукции в ОАО «Спартак» за сентябрь:

Содержание хозяйственных операций	Записи в учете		
	Д	К	Сумма, млн. руб.
1. Реализация готовой продукции: Фактическая себестоимость готовой продукции –30 тыс. руб. Отпускная стоимость – 50 тыс руб. Ставка НДС 20% - 10 тыс руб.	90	43	30
2. Покупателю выставлен счет к оплате за реализацию	62	90	50
3. На расчетный счет поступил платеж от покупателей	51	62	60
4. Начислен НДС 20%	90	68	10
5. Списание финансового результата	90	99	10

1. Поясните в чем ошибка бухгалтера и ее последствия.
2. Как следует исправлять ошибки?

### ЗАДАЧА № 76

Проверить правильность расчета финансового результата от реализации готовой продукции в ОАО «Спартак» за сентябрь:

Содержание хозяйственных операций	Записи в учете		
	Д	К	Сумма, млн. руб.
1. Реализация готовой продукции: Фактическая себестоимость готовой продукции –40 тыс руб руб. Отпускная стоимость – 65 тыс. руб. Ставка НДС 20% - 13 тыс. руб.	90	43	40
2. Покупателю выставлен счет к оплате за реализацию	62	90	65
3. На расчетный счет поступил платеж от покупателей	51	62	65
4. Начислен НДС 20%	90	68	13
5. Списание финансового результата	90	99	12

1. Поясните в чем ошибка бухгалтера и ее последствия.
2. Как следует исправлять ошибки?

### ЗАДАЧА № 77

Проверить правильность отражения на счетах бухгалтерского учета прочих доходов и расходов за текущий год по РУП ПО «Гомсельмаш»

Хозяйственные операции	Отражено в учете бухгалтером		
	Д	К	Сумма, млн. руб.
1. На расчетный счет зачислены проценты за хранение денег	51	91	1,5
2. Начислена арендная плата к получению	76	91	0,8
3. Начислена амортизация по основным средствам, сданным в аренду	90	02	0,2
4. Списываются затраты основного производства в связи с аннулированием заказа	91	20	4
5. Списываются затраты по содержанию профилактория «Ченки»	90	29	5
6. Отражается положительная курсовая разница по валютному счету	52	90	0,7
7. Списана кредиторская задолженность поставщику в связи с истечением срока исковой давности	60	91	1,2
8. Списывается финансовый результат от прочих доходов и расходов текущей деятельности	99	90	4,5
9. Списывается финансовый результат прочих доходов и расходов	99	91	0,5

1. Укажите в чем ошибки бухгалтера?
2. Поясните как следует исправить ошибки.



### ЗАДАЧА № 78

Проверить правильность отражения на счетах бухгалтерского учета прочих доходов и расходов за текущий год по РУП ПО «Гомсельмаш»

Хозяйственные операции	Отражено в учете бухгалтером		
	Д	К	Сумма, млн. руб.
1. Отражается положительная курсовая разница по валютному счету	52	90	1,2
2. При инвентаризации на складе выявлены излишки готовой продукции	43	90	0,1
3. Начислен резерв по сомнительным долгам	91	63	2,4
4. На расчетный счет зачислены проценты банка	51	91	0,9
5. Отражается финансовый результат от прочих доходов и расходов по текущей деятельности.	90	99	1,3
6. Списывается недостача материалов, т. к. виновные не установлены	91	94	0,4
7. Списываются расходы по командировкам сверх установленных норм	91	71	0,3
8. Отражается финансовый результат от прочих доходов и расходов	99	91	2,2

1. Поясните в чем ошибки бухгалтера и их последствия.
2. Как следует исправить ошибки.

**Программа курса**  
**«Проверка и контроль»**

№	Наименование тем
	Введение
1.1	Содержание и сущность контроля в современных условиях
1.2	Организация и проведение контрольно-проверочной работы в Республике Беларусь
1.3	Аудиторская деятельность в Республике Беларусь и ее регулирование
1.4	Организация и проведение аудита в Республике Беларусь
2.1	Проверка и контроль денежных средств организации и расчетных операций
2.2	Проверка и контроль расчетов с персоналом по оплате труда
2.3	Проверка и контроль производственных запасов
2.4	Проверка и контроль долгосрочных активов организации
2.5	Проверка и контроль затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции и ее реализации
2.6	Проверка и контроль финансовых результатов деятельности организации, собственного капитала и резервов организации
2.7	Проверка и контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

<b>Содержание программы</b>
<b>Введение.</b> Цели, задачи и содержание учебного предмета «Ревизия и контроль», ее связь с другими учебными предметами учебного плана, значение в системе подготовки специалиста.
<b>Раздел 1. Теоретические основы проверки и контроля</b>
<b>Тема 1.1. Содержание и сущность контроля в современных условиях</b>
<p>Сущность и значение контроля в управлении организацией. Становление и развитие контроля. Классификация видов и формы государственного контроля. Принципы контроля.</p> <p>Органы государственного и ведомственного контроля в Республике Беларусь, их основные функции. Классификация проверок. Основные задачи проверок.</p> <p>Правовое регулирование порядка организации и проведения проверок и аудита финансово-хозяйственной деятельности в организациях Республики Беларусь.</p>
<b>Тема 1.2. Организация и проведение контрольно-проверочной работы в Республике Беларусь</b>
<p>Основные этапы проведения проверки. Планирование и координация контрольной деятельности. Подготовка к проведению проверки. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-надзорных органов и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Виды ответственности.</p> <p>Проверка: назначение, порядок проведения. Книга учета проверок. Приемы документального контроля. Приемы фактического контроля. Оформление результатов. Рассмотрение материалов проверки. Организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам проверки.</p>
<b>Тема 1.3. Аудиторская деятельность в Республике Беларусь и ее регулирование</b>
<p>Сущность аудита, его цель и место в системе контроля. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Республике Беларусь. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности и ее лицензирование.</p> <p>Классификация аудита. Сопутствующие виды аудиторских услуг.</p> <p>Права, обязанности и ответственность аудиторов (аудиторских организаций) и аудируемого лица (заказчика)..</p> <p>Профессиональная этика аудитора.</p>
<b>Тема 1.4. Организация и проведение аудита в РБ</b>
<p>Основные этапы аудита. Подготовка к проведению аудиторской проверки. Договор на проведение аудита. Составление плана аудита. Существенность в аудите. Аудиторский риск и его составляющие. Аудиторская выборка. Аналитические процедуры аудита. Аудиторские доказательства, их виды и источники получения.</p> <p>Оформление результатов аудита. Аудиторское заключение, его виды и условия составления.</p>
<b>Раздел 2. Проверка и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации</b>
<b>Тема 2.1. Проверка и контроль денежных средств организации и расчетных операций</b>
<p>Цель, задачи проверки и контроля денежных средств организации. Источники информации для проверок и контроля. Основные нормативные правовые акты, регулирующие кассовые операции и операции по счетам в банках. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе.</p> <p>Проверка кассовых операций в национальной валюте.</p> <p>Особенности проверки операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.</p> <p>Проверка операций по счетам в банках: соблюдение порядка открытия счетов в банках, достоверности сальдо по счетам, правильности законности и целесообразности операций по зачислению и списанию денежных средств; наличие и достоверности выписок банка и приложенных к ним документов; правильности записей банковских операций на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Проверка расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Цель, задачи Проверок и контроля расчетов с поставщиками и покупателями, разными дебиторами и кредиторами. Источники информации. Основные нормативные правовые акты, регулирующие расчеты с поставщиками и покупателями, разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации расчетов.</p> <p>Проверка полноты и своевременности расчетов, выполнение обязательств по поставкам материальных ценностей и оказания услуг, состояние расчетно-платежной дисциплины; документальной обоснованности произведенных операций; организации ведения бухгалтерского учета. Цель, задачи Проверок и контроля расчетов по налогам и сборам. Источники информации. Основные нормативные правовые акты, регулирующие расчеты по налогам и сборам. Проверка расчетов по налогам и сборам: реальности суммы задолженности, своевременности и правильности составления налоговых деклараций, обоснованности применяемых налоговых льгот, своевременности и полноты перечисления налогов, организации ведения бухгалтерского учета.</p>
<b>Тема 2.2. Проверка и контроль расчетов с персоналом по оплате труда</b>

<p>Цель, задачи Проверок и контроля_ расчетов с персоналом по оплате труда и социальных выплат. Источники информации для Проверок и контроля. Основные нормативные правовые акты, регулирующие расчеты с персоналом по оплате труда и социальных выплат. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда и социальных выплат; соблюдение штатной дисциплины; обоснованности и правильности приема, увольнения, перемещения работников, соблюдение применяемых систем, форм и методов оплаты труда; правильность начисления заработной платы работникам, удержаний из нее, порядка выплаты зарплаты, исчисления отчислений от фонда заработной платы, уплаты страховых взносов и использования средств социальной защиты населения.</p>
<p><b>Тема 2.3. Проверка и контроль производственных запасов</b></p>
<p>Цель, задачи Проверок и контроля_ операций с производственными запасами. Источники информации для Проверок и контроля. Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы учета движения производственных запасов. Проверка операций с производственными запасами: организация материальной ответственности и обеспечения условий сохранности запасов; состояние складского хозяйства; организация контроля за выдачей доверенностей на получение ценностей ; соответствия расхода запасов утвержденным нормам; правильности отражения в учете движения производственных запасов. Проверка правильности оценки готовой продукции на складе и в бухгалтерии, документального оформления и отражения в учете, отчетности по их отгрузке и реализации</p>
<p><b>Тема 2.4. Проверка и контроль долгосрочных активов организации</b></p>
<p>Цель, задачи Проверок и контроля_ операций с основными средствами и нематериальными активами. Источники информации для Проверок и контроля. Основные нормативные правовые акты, регулирующие операции с долгосрочными активами. Проверка наличия и сохранности, оценки и обоснованности переоценки основных средств; своевременности оприходования и ввода в эксплуатацию основных средств, их документального оформления; правильности начисления амортизации основных средств; правильности учета реализации и прочего выбытия основных средств; операций по ремонту основных средств. Проверка операций с нематериальными активами.</p>
<p><b>Тема 2.5. Проверка и контроль затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции и ее реализации</b></p>
<p>Цель, задачи Проверок и контроля_ затрат на производство и калькулирования себестоимости. Источники информации для Проверок и контроля. Основные нормативные правовые акты, регулирующие учет затрат на производство и учет калькулирования себестоимости продукции. Проверка операций по формированию себестоимости готовой продукции: соблюдение учетной политики в отношении выбранного метода учета затрат; правильности учета затрат по статьям и объектам калькулирования; соблюдение принятых методов распределения прямых затрат и косвенных расходов по объектам калькуляции; документального оформления и правильности отражения в учете затрат на производство; правильности формирования фактической себестоимости.</p>
<p><b>Тема 2.6. Проверка и контроль финансовых результатов деятельности организации, собственного капитала и резервов организации</b></p>
<p>Цель, задачи Проверок и контроля финансовых результатов деятельности организации, собственного капитала и резервов организации Источники информации для Проверок и контроля. Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы формирования финансовых результатов, собственного капитала и резервов организации. проверка операций по формированию финансовых результатов организации. проверка соблюдения установленного порядка формирования, назначения и использования собственного капитала и резервов.</p>
<p><b>Тема 2.7. Проверка и контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</b></p>
<p>Цель, задачи Проверок и контроля достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Источники информации для Проверок и контроля. Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Проверка соблюдения объемов, форм, сроков отчетности. Документальная обоснованность учетных записей, соответствие показателей бухгалтерской отчетности записям бухгалтерского учета. Инвентаризация статей баланса</p>

**Литература:**  
**Научные издания**

№№ п/п	Название	Автор	Издание, год издания
1	Учебное пособие «Ревизия и контроль»	С.А. Данилкова	Мн.: РИПО, 2014.- 359с.
2	Учебное пособие «Контроль и аудит»	В.Н. Лемеш	Мн.: 4-еИзд. Мн: Амалфея 2022. – 316 с.
3	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и аудит»	А.С. Чететкин С.А. Чететкин	Мн.: ИВЦ Минфина, 2020. - 440 с.
4.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и аудит»	П.Г. Пономаренко Е.П. Пономаренко	Мн.: Вышэйшая школа, 2021. - 487 с.

**Информационно-аналитические материалы**

№№ п/п	Название	Автор	Издание, год издания
1	Указ Президента РБ № 510 от 16.10.2009г. «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» (в ред. 04.08.2023)		
2	Указ Президента РБ № 376 от 16.10.2017г «О мерах по совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности» (в ред от 07.11.2019)		
3	Налоговый кодекс Республики Беларусь. Особенная часть : закон Респ. Беларусь от 29 дек. 2009 г., № 71-3 (в ред.от 15.01.2023)		
	Закон Президента РБ от 12.07.2013 № 56-3 «Об аудиторской деятельности» ( в ред. от 01.01.2020)		
4	Национальные правила аудиторской деятельности «Профессиональная этика лиц, оказывающих аудиторские услуги»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 19декабря 2007 г. № 189 (в ред. от 01.07.2022)		
5	Национальные правила аудиторской деятельности «Планирование аудита»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 4 августа 2000 г. № 81 (в ред. 01.01.2023)		
6	Национальные правила аудиторской деятельности «Начальные и сопоставимые данные в Бухгалтерской и (или) финансовой отчетности»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 5 сентября 2002 г. № 124 (в ред. от 01.07.2022)		
7	Национальные правила аудиторской деятельности «О существенности в аудите»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 6 марта 2001 г. № 24 (в ред. от 20.02.2021)		
8	Национальные правила аудиторской деятельности: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 18 декабря 2002 г. № 163 ( в ред. от 20.02.2021)		
9	Национальные правила аудиторской деятельности «Оценка риска и внутренний контроль в условиях компьютерной обработки данных» утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 23.03.2004г. № 38 ( в ред. от 20.02.2021)		
10	О введении в действие на территории Республики Беларусь международных стандартов аудиторской деятельности утв. постановлением Совета министров РБ от 25 мая 2020 г. № 308		

11	Об утверждении Инструкции о методах и способах осуществления проверок органами Комитета государственного контроля Республики Беларусь. Приказ Комитета государственного контроля Республики Беларусь от 4 января 2010 г. №1 ( в ред. от 28 сентября 2012 г.)		
12	Положение о порядке формирования и исполнения планов выборочных проверок : утв. приказом Комитета гос. контроля Респ. Беларусь 04 апреля 2018 г., № 17		
13	Положение о порядке проведения проверки в организациях потребительской кооперации: утв. постановлением Правления Белкоопсоюза от 28.02.2018 г., №52		
14	Постановление Пленума Верховного суда Респ. Беларусь от 26.03.2002г. № 2 «О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей» (в ред. от30.09.2021)		
15	Об органах, уполномоченных на осуществление контроля (надзора): постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 01.02.2010г. № 131 (с изм. и доп. от 21.03.18г.)		
16	Инструкция по инвентаризации активов и обязательств : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 нояб. 2007 г., № 180 (в ред. от 22 .04. 2010 г.)		
17	Трудовой кодекс Республики Беларусь закон Республики Беларусь от 26.07.1999г. №296-3(в редакции от 02.07.2023 г.)		
18	Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 19 марта 2019 г., № 117 (в ред. от 19 .12 2021 г.)		
19	Инструкция о банковском переводе: постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29.03. 2001 № 66 (в ред. от 29.11. 2022 г.)		
20	Положение о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках: утв. пост. Совета Министров Респ. Беларусь от 19 марта 2019 г., № 176 (в ред. от 28 .05 2022 г.)		
21	О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты: указ Президента Респ. Беларусь от 16.01.2009. № 40 (в ред. от 29.06.2023 г.)		
22	Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2016 г., № 104 (в ред. от 01.01.2023 г.)		
23	Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 10 дек. 2013 г., № 80		
24	Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 сен. 2011 г., № 102 (в ред. 01.01.2019г.)		
25	Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств : утв. постановлением М-ва финансов Республики Беларусь от 30 апр. 2012 г., № 26		
26	Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и		

	нематериальных активов: утв. постановлением М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27 февр. 2009 г., № 37/18/6 (в ред. 01.01.2023г.)		
27	О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений, принимаемых Фондом Международных стандартов финансовой отчетности : Постановление Совета Министров Респ. Беларусь и Нац. банка Респ. Беларусь от 19 августа 2016 г. № 657/20 (в ред. от 28 .08 2021 г.)		
28	Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Запасы» утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 28 декабря 2022 г., № 64		
29	О бухгалтерском учете и отчетности : закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013г., № 57-3 (в ред. 01.01. 2023 г.)		
30	О валютном регулировании и валютном контроле Закон Республики Беларусь № 226-3 от 22.07.2003 (в ред. от 22.03 2023 г.).		
31	Официальный сайт Комитета государственного контроля <a href="http://kgk.gov.by/">http://kgk.gov.by/</a>		
32	Официальный сайт Президента РБ <a href="http://president.gov.by/">http://president.gov.by/</a>		
33	Официальный сайт Министерства финансов РБ <a href="http://www.minfin.gov.by/">http://www.minfin.gov.by/</a>		
34	Официальный сайт Национального правового интернет портала <a href="http://www.pravo.by/">http://www.pravo.by/</a>		