

ПОЛИТИКА

учреждения образования

«Гомельский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза
в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных

1. Настоящая политика разработана в целях обеспечения защиты персональных данных работников и обучающихся учреждения образования «Гомельский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и является неотъемлемой частью приказа от 05.01.2022 № 3-О.

2. При оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, для назначения и выплаты пенсий, пособий, работающих на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, определить категории персональных данных, не требующих для обработки согласия работающих (работника, бывшего работника, кандидата на вакансию, получателя пособия, застрахованного лица, лица, работающего на основании гражданско-правового договора) (далее - работающих):

2.1. Основные персональные данные:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

Дополнительные персональные данные о (об):

родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

роде занятий;

пенсии;

ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе;

ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
налоговых обязательствах;
исполнении воинской обязанности;
инвалидности;
наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;
иных данных, позволяющих идентифицировать лицо (например, номер мобильного телефона, сведения о донорстве, сведения о принадлежности к категории «многодетный родитель», «одинокий родитель», «родитель ребенка-инвалида» и т. п.).

2.2. Специальные персональные данные (в случае, когда представление таких данных предусмотрено законодательством) о:

членстве в профессиональных союзах;
состоянии здоровья;
привлечении к административной или уголовной ответственности;
биометрических персональных данных.

3. При оформлении отношений, возникших с учащимися колледжа при их поступлении, а также в процессе образовательной деятельности субъекта персональных данных, для ведения учета сведений об обучающихся в государственной информационной системе «Регистр обучающихся учреждений дошкольного, среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования Республики Беларусь» определить категории персональных данных, не требующих для обработки согласия обучающихся (учащихся, слушателей, бывших учащихся и слушателей, абитуриентов, далее - обучающихся):

3.1. Основные персональные данные:

идентификационный номер;
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
пол;
число, месяц, год рождения;
место рождения;
цифровой фотопортрет;
данные о гражданстве (подданстве);
данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

Дополнительные персональные данные о (об):

родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенку (детях) физического лица;
образовании, специальности, по которой проходит обучение;
стипендии;
оплате за обучение;
налоговых обязательствах;
исполнении воинской обязанности;

инвалидности;

иных данных, позволяющих идентифицировать лицо (например, номер мобильного телефона, сведения о донорстве, сведения о принадлежности к категории «многодетная семья» и т. п.).

3.2. Специальные персональные данные (в случае, когда представление таких данных предусмотрено законодательством) о:

членстве в профессиональных союзах;

состоянии здоровья;

привлечении к административной или уголовной ответственности;

биометрических персональных данных.

4. Работники, имеющие право обработки персональных данных работающих, обязаны:

4.1. разъяснять иным работающим и обучающимся их права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных;

4.2. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;

4.3. представлять в установленные законодательством сроки информацию о персональных данных работающих и обучающихся, оригиналы либо копии документов, содержащих персональные данные работающих, по: устному либо письменному требованию работающего (обучающегося); письменному требованию уполномоченных органов и организаций;

4.4. незамедлительно письменно либо устно уведомлять нанимателя о нарушениях систем защиты персональных данных;

4.5. исполнять законные требования уполномоченных органов об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об охране персональных данных.

5. С целью защиты персональных данных:

5.1. обеспечить сохранность носителей персональных данных:

хранить отдельные виды персональных данных на бумажных либо электронных носителях в специальных, закрывающихся помещениях, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в металлических сейфах, запирающихся шкафах;

в случае необходимости ограничить доступ в помещения, в которых хранятся персональные данные работающих;

не допускать нахождения в этих помещениях посторонних лиц без присутствия лиц, ответственных за обработку персональных данных.

5.2. обеспечить круглосуточную безопасность помещений, в которых размещены персональные данные работающих на бумажных либо электронных носителях, от неконтролируемого проникновения или неправомерного доступа, в том числе организовать охрану таких помещений, оборудовать отдельные помещения сигнализацией, металлическими дверьми, при необходимости - решетками на окнах.

6. Объем информации для отдельных категорий работников, имеющих право доступа к персональным данным работающих, определяется Реестром

обработки персональных данных, утверждаемым приказом директора колледжа.

7. Лицам, имеющим право обработки или доступа к персональным данным работающих, запрещается:

7.1. предоставлять доступ к персональным данным работающих неуполномоченным физическим лицам или юридическим лицам;

7.2. вносить изменения в персональные данные работающих, не соответствующие документам либо фактическим обстоятельствам;

7.3. блокировать персональные данные работающих от других уполномоченных пользователей;

7.4. копировать и распространять персональные данные работающих для личных целей, целей, не связанных с должностными обязанностями;

7.5. предоставлять персональные данные работающих уполномоченным физическим лицам или юридическим лицам без письменных запросов (требований);

7.6. без законных оснований удалять (уничтожать) персональные данные работающих на бумажных или электронных носителях;

7.7. осуществлять иные неправомерные действия в отношении персональных данных работающих.