

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
17.12.2012 пр. №4

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора колледжа  
19.12.2012 № 315-О

## ПОЛОЖЕНИЕ

21.12.2012 № 53

Об организации курсового  
и дипломного проектирования  
в УО «Гомельский  
торгово-экономический  
колледж» Белкоопсоюза

### 1. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

1.1. Курсовой проект (работа) – самостоятельная комплексная работа, выполняемая учащимся на заключительном этапе изучения дисциплины с целью систематизации, углубления и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений.

1.2. Дисциплины, по которым выполняются курсовые проекты (работы), определяются учебным планом специальности.

1.3. Курсовая работа выполняется по гуманитарным и экономическим дисциплинам, курсовой проект – по техническим дисциплинам. В процессе выполнения курсового проекта учащийся решает задачи конструкторского и технологического характера. Курсовая работа выполняется в форме реферата или описания опытно-экспериментальной работы.

1.4. Курсовой проект (работа) состоит из пояснительной записки и практической части. Объем пояснительной записки не должен превышать 60 страниц печатного текста. Практическая часть курсового проекта (работы) может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, таблицами, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности.

1.5. Общее руководство и контроль хода выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, который проводит консультации за счет часов, предусмотренных на курсовое проектирование учебным планом специальности. Консультации проводятся на заключительной стадии изучения дисциплины, после изучения всех тем предусмотренных программой.

1.6. Темы курсовых проектов (работ) разрабатываются преподавателем в соответствии с учебной программой дисциплины и обсуждаются цикловой комиссией.

Преподаватель предоставляет:

1 экземпляр перечня тем курсовых проектов (работ) в кабинет «Курсового и дипломного проектирования» (не позднее 30 октября).

1 экземпляр остается в цикловой комиссии.

Контрольный  
экземпляр

1.7. Тематика курсовых работ (проектов) подлежит хранению в течение 5 лет.

1.8. Задания для курсовых проектов (работ) разрабатываются преподавателем индивидуально для каждого учащегося, обсуждаются и утверждаются цикловой комиссией, подписываются преподавателем – руководителем курсового проекта (работы) и председателем цикловой комиссии. Задание выдается учащемуся не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсового проекта (работы)<sup>1</sup>. Выдача заданий учащимся регистрируется в журнале «Курсовое проектирование», где ставится дата выдачи темы курсового проекта (работы) и учащийся расписывается в получении задания. За правильное ведение журнала несет ответственность заведующий кабинетом «Курсового и дипломного проектирования».

1.9. Работа учащихся по выполнению курсового проекта (работы) осуществляется по графику, составленному преподавателем – руководителем курсового проекта (работы), где указывается сроки выполнения основных разделов проекта (работы). Выполнение графика всеми учащимися группы проверяется преподавателем-руководителем на учебных занятиях по курсовому проектированию в период с начала консультаций по курсовому проектированию до момента защиты курсовой работы (проекта). В графике указываются даты выполнения учащимся каждого этапа работы. График (в 2-х экземплярах) подписывает заведующий отделением и утверждает заместитель директора по учебной работе. После сдачи курсовых проектов (работ) учащимися преподаватель обязан предоставить:

1 экземпляр графика заведующему отделением.

1 экземпляр графика заведующему кабинетом «Курсового и дипломного проектирования».

1.10. Курсовой проект (работа) в соответствии с графиком сдается в кабинет «Курсового и дипломного проектирования» в присутствии преподавателя-руководителя курсового проекта (работы) о чем делается отметка в журнале «Курсовое проектирование», вне расписания учебных занятий.

1.11. Проверку курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель-руководитель вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 45 минут на каждый курсовой проект (работу). Оформляется рецензия в соответствии с инструкцией о рецензировании курсовых и домашних работ на листе формата А4.

1.12. При рецензировании курсовой работы необходимо:

исправить и объяснить каждую ошибку и неточность по существу учебного материала, не исправляя указать учащемуся, какой нормативный документ или раздел учебника он должен изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях;

---

<sup>1</sup> Учащейся не имеет права изменить тему курсового проекта (работы) самостоятельно. При возникновении такой необходимости учащейся должен написать заявление на имя зав. кабинетом «Курсового проектирования» с обоснованием необходимости изменения темы курсового проекта (работы). И с разрешения зам.директора по учебной работе тема может быть изменена, о чем делается отметка в журнале.

указать, если возможно, более рациональный путь решения задачи; исправить неправильные формулировки, орфографические и стилистические ошибки.

1.13. В замечаниях, сделанных по тексту курсовой работы и на полях, не должно быть никаких неясностей, сокращений, употребления слов и терминов, значение которых может быть непонятно учащемуся. Не допускается постановка вопросительных знаков без соответствующих разъяснений. Замечания делаются с соблюдением педагогической этики.

1.14. Все исправления по тексту и замечания на полях рецензируемой курсовой работы пишутся понятным и разборчивым почерком, исправления делаются чернилами, отличными от чернил, которыми написана работа.

1.15. Рецензия завершается выводом: «допускается к защите» либо «не допускается к защите».

1.16. Курсовой проект (работа) оценивается в баллах. Учащемуся, который получил по курсовому проекту (работе) отметку ниже чем; (четыре) балла, выдается другое задание и устанавливается новый срок его выполнения (с обязательной регистрацией в журнале). По окончании проверки курсовых проектов (работ) преподаватель оформляет ведомость и сдает ее заведующему отделением.<sup>2</sup>

1.17. Выполненные и принятые курсовые проекты (работы) - хранятся в архиве в течение двух лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

1.18. Лучшие курсовые проекты (работы) могут быть использованы для учебно-методических целей в колледже.

## 2. ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

2.1. Дипломный проект (работа) – это комплексная самостоятельная, творческая работа, выполняемая на завершающем этапе обучения, в ходе которой учащийся решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие уровню образования и присваиваемой квалификации.

2.2. Темы дипломных проектов (работ) должны соответствовать основным направлениям профессиональной деятельности специалиста данной квалификации, отражать достижения науки, техники, организации производства.

2.3. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

2.4. Закрепление тем дипломных проектов (работ) за учащимися и закрепление за ними руководителя дипломного проекта (работы) оформляется приказом Директора колледжа и делается соответствующая отметка в журнале «Дипломное проектирование»<sup>3</sup> (не позднее 1 февраля).

---

<sup>2</sup> Копию ведомости – в кабинет «Курсового и дипломного проектирования».

<sup>3</sup> Ставится дата и записывается тема дипломного проекта (работы) с подписью учащегося-дипломника.

2.5. Каждому руководителю дипломного проекта может быть определено не более восьми учащихся.

Руководитель дипломного проекта разрабатывает индивидуальное задание и график выполнения проекта (работы) для каждого учащегося. Задание рассматривается соответствующей цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается учащемуся за две недели до начала преддипломной практики.<sup>4</sup>

Руководитель дипломного проекта (работы) проводит консультации в соответствии с графиком, который составляется в (в 2-х экземплярах) подписывается заведующий отделением и утверждает заместитель директора по учебной работе. После сдачи дипломных проектов (работ) учащимися руководитель дипломного проекта обязан предоставить:

1 экземпляр графика заведующему отделением.

1 экземпляр графика заведующему кабинетом «Курсового и дипломного проектирования».

Руководитель дипломного проекта (работы) оказывает помощь учащемуся в подборе материалов и литературы для выполнения дипломного проекта (работы), подготавливает отзыв о дипломном проекте (работе) и присутствует при его защите.

Для проведения консультаций и оказания помощи учащемуся в выполнении разделов дипломного проекта (работы) назначаются преподаватели или высококвалифицированные специалисты по профилю специальности.

Распределение часов на руководство и консультации осуществляется из расчета 2-х часов в неделю на каждого учащегося на весь период дипломного проектирования в зависимости от структуры дипломного проекта (работы), объема и сложности отдельных разделов.

2.6. Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Продолжительность дипломного проектирования определяется учебным планом специальности (не менее 8 недель для выполнения дипломных проектов и не менее 4 недель для выполнения дипломной работы).

Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка объемом 40-50 страниц печатного текста должна содержать необходимые расчеты, обоснование принятых проектных решений и соответствовать требованиям стандартов на оформление текстовых документов.

В состав дипломного проекта (работы) могут входить таблицы, схемы, диаграммы, модели и другие изделия, выполненные учащимся в соответствии с заданием.

---

<sup>4</sup> О чем делается соответствующая запись в журнале «Дипломное проектирование».

В отдельных случаях по одной теме дипломного проектирования могут работать несколько учащихся. При этом каждому из них выдается персональное задание с указанием вопросов и разделов дипломного проекта (работы), которые он должен разработать в установленные сроки, согласно графику дипломного проектирования, составленному руководителем диплома. О чем делается соответствующая отметка в журнале «Дипломное проектирование».

2.7. Выполненный дипломный проект (работа) сдается в кабинет «Курсового и дипломного проектирования» в присутствии руководителя дипломного проекта, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

Выполненный дипломный проект (работа) направляется директором колледжа на рецензирование специалисту по профилю специальности или преподавателю, который не работает в колледже и не осуществляет руководство или консультации по дипломному проектированию.

На рецензирование отводится не более 5 часов.

Рецензия должна содержать заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию и оценку качества выполнения отдельных разделов проекта (работы), графической части и пояснительной записки. В рецензии должны быть указаны положительные стороны дипломного проекта (работы) и основные недостатки, если они имеются, а также возможности практического применения дипломного проекта (работы).

В регистрационном журнале «Дипломное проектирование» делается соответствующая запись на выдачу работу на рецензирование и ее получения.

Контроль за ведение журнала, возлагается на заведующего кабинетом «Курсового и дипломного проектирования».

Содержание рецензии доводится до сведения учащегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Допуск учащегося к защите объявляется приказом директора колледжа, при условии положительного отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и положительной рецензии. Проект приказа готовит председатель цикловой комиссии и заведующий кабинетом курсового проектирования.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится 45 минут. Процедура защиты дипломного проекта (работы) устанавливается председателем государственной квалификационной комиссии и включает:

- доклад учащегося (15-20 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии и ответы учащегося.
- выступления руководителя дипломного проекта

---

\* Данные выступления могут иметь место, если они предусмотрены решением государственной квалификационной комиссии.

Выступление рецензента, если он присутствует на заседании государственной квалификационной комиссии.\*\*

Дипломные проекты (работы) после их защиты сдаются в кабинет «Курсового и дипломного проектирования» (секретарем комиссии) и хранятся в архиве колледжа в течение 5 лет. Акт о передаче дипломных проектов в архив готовит заведующий кабинетом «Курсового и дипломного проектирования».

По истечении пятилетнего срока хранения дипломных проектов (работ) создается специальная комиссия, назначаемая директором колледжа о списании проектов (работ) и оформляется актом.

Лучшие дипломные проект (работы), которые представляют учебно-методическую ценность, могут быть использованы в колледже. И хранится в кабинете «Курсового и дипломного проектирования».

Дипломный проект (работа), выполненная по заявкам организаций. Может быть передана заказчику после снятия копии и составления акта передачи.